



## 予約の進め方と申請書記入にあたっての注意: (※2は学生のみでの使用の場合に提出)

1. 使用人数と使用予定が決まったら、西表研究施設に宿泊棟の空き状況について、メールか電話で問い合わせして下さい。空き状況の問い合わせは学生でも行えます。空きがあれば、使用開始日の2ヶ月前から2週間前まで、使用申請書を受け付けます。
2. 学生のみでの利用の場合は、
  - ① **必ず、指導教員（あるいは所属する学科の学科長など、使用者の研究活動について責任を負える研究者の方）から使用申請書を提出して下さい。**
  - ② 任意の様式で、**滞在中の研究内容と行動計画を提出して下さい。**場合によっては、当施設から、危険回避や安全・法律上の助言を差し上げることがあります。
  - ③ 使用申請書・研究内容・行動計画の3点は、**指導教員から電子メールで西表研究施設事務室<knsenmo@to.jim.u-ryukyu.ac.jp>までお送り下さい。**内容によっては、当施設から申請者に、追加の連絡を差し上げる場合があります。
3. 使用申請書には、センター規則を守ることおよび、事故やトラブルについて一切の責任を負うことについての誓約事項がありますので、**署名・捺印の上、提出をお願いします。**  
なお、西表島の豊かな自然を守りつつ研究活動を行って頂くために、施設の使用中に生じたゴミは、全て、各自でお持ち帰り頂くルールを定めています。放置されて行かれた場合は、申請者に着払いでお引き取り頂きます。あらかじめご了承ください。
4. 提出して頂いた申請内容は施設内で検討して、使用の可否を決定します。その際、当施設から申請者に、追加の連絡を差し上げる場合があります。
5. 使用の可否について結果を早くお知りになりたい場合は、使用申請書をメールの添付書類（スキャンしたもの）かFAXでお送り下さい。使用の可否についての結果は担当者からメールまたは電話でお知らせしますが、**使用申請書の原本は必ず郵送あるいは持参にて、提出して下さい。**
6. 使用目的には、施設を利用して実施する研究活動の目的を具体的に記入して下さい。また、当施設を利用して実施した研究内容を論文や学会等で発表される場合は、**Materials and Methods** か **Acknowledgement** に当施設を利用した旨を明記して頂くと共に、下記 URL の登録フォームを用いて当施設までお知らせ下さいますようお願いいたします。  
**研究業績登録フォーム** [http://nesseiken.info/?page\\_id=84](http://nesseiken.info/?page_id=84)  
全国共同利用・共同研究拠点として、今後も皆様に研究環境を提供するためには、当施設を利用して実施された研究業績のデータ収集が不可欠です。皆様のご協力をお願いします。
7. 施設の使用を開始される日、および、使用を終了される日は、必ず平日にして下さい。休日には対応できる職員が出勤していません。(注：休日対応については今後、変更する予定です)
8. 使用開始日には9:00 から17:00 までの間に、事務室で入所手続きを行って下さい。  
**それ以外の時間は入所手続きを行えません。**入所手続きを行わないと、施設の使用を開始できないので、十分に注意して下さい。特に冬期は、船の欠航や送迎バスの時間に注意して、必ず17:00 までに事務室に到着できるようにして下さい。  
また、使用終了日の11:00 までに、事務室で退所手続きを行って下さい。お使い頂いた部屋はその日の午後から別の方が利用される場合がありますので、時間厳守をお願いします。
9. 西表島はほぼ全域が国立公園に指定されており、また、保護区の多くは国有林です。それぞれが法令によって保護されています。また、動植物によっては、天然記念物として国や県の法律で保護されている場合や、指定種や希少動植物として各種法律や条令で保護されている場合があります。また、場所によっては立ち入りに地権者の許可が必要です（田んぼの畦などは私有地ですので、許可無く立ち入ることはできません）。研究活動の実施にあたっては、必要に応じて環境省、林野庁、文化庁、沖縄県、竹富町、土地の所有者など、それぞれと連絡をとり、調査許可や立ち入り許可をお取り下さい。なお、使用者が西表島で実施する研究内容については、西表研究施設は一切の責任を負いませんが、助言を行える場合があります。